

OPRICHTING STICHTING

Karsu

25121/GB

Heden, drie en twintig maart tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Guido Erik --
Bakhuizen, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, als waarnemer van mr. Jeroen -----
Hermanus Theodorus Brouwers, notaris met plaats van vestiging in de gemeente -----
Amersfoort: -----

de heer Colin Randy Breeschooten, geboren te Wijk bij Duurstede op eenentwintig februari --
negentienhonderdachtennegentig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, kantoorhoudende --
te 3811 MN Amersfoort, Spoorstraat 1, en aldaar woonplaats kiezende, te dezen handelend --
als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

de heer **Mustafa Tanriverdi**, geboren te Haarlem op vijf december -----
negentienhonderddrieënzeventig, wonende te Hoofddorp, gemeente Haarlemmermeer, -----
Watervliet 12, 2134 VV, gehuwd. -----

Volmacht

Van voormelde volmacht verlening blijkt uit een onderhandse akte van volmacht die aan -----
deze akte zal worden gehecht. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte -----
een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Artikel 1

Naam, zetel, duur

- 1.1. De naam van de stichting is: **Stichting Karsu**. -----
- 1.2. De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam. -----
- 1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Artikel 2

Doelstelling

- 2.1. De doelstelling van de stichting is: het bieden van concrete hulp aan slachtoffers van ----
rampen alsmede aan andere mensen in nood. De aanbieding van hulp bij de slachtoffers
van de aardbevingsramp in Turkije is bij aanvang het hoofddoel van de stichting, maar --
sluit niet uit dat ook slachtoffers van toekomstige rampen worden geholpen. -----
- 2.2. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Artikel 3

Het bestuur en zijn samenstelling

- 3.1. Het bestuur bestuurt de stichting, bepaalt het beleid en draagt de -----
eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van het doel van de stichting. -----
- 3.2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal -----
leden; het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie en ten hoogste zeven. Tot -----
bestuurder kunnen uitsluitend natuurlijke personen worden benoemd. -----
- 3.3. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd; -----
maar het moet wel zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien. -----
- 3.4. Het bestuur benoemt zelf zijn nieuwe bestuursleden. -----
- 3.5. De leden van het bestuur kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een ----
penningmeester; de functie van voorzitter is niet met een andere functie verenigbaar. ----
- 3.6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel -----
recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 4

De duur van het bestuurslidmaatschap

- 4.1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van drie jaar; zij zijn daarna -----
onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar voor een gelijke termijn van drie jaar. -----
- 4.2. Het aftreden van de bestuursleden gebeurt volgens een door het bestuur op te stellen --

- rooster; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dat rooster de plaats van hun voorganger in.
- 4.3. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - door zelf genomen ontslag;
 - tengevolge van ontslag door het bestuur;
 - door onder curatele stelling of faillissement van het bestuurslid;
 - door overlijden van het bestuurslid.

Artikel 5

Vergaderingen van het bestuur

- 5.1. Het bestuur vergadert minimaal viermaal per jaar, en verder zo vaak als de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dat nodig vinden.
- 5.2. De secretaris of de bestuursleden die het houden van een vergadering nodig vinden, roepen de leden van het bestuur voor een vergadering bijeen met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, waarbij die van oproeping en van vergadering niet meetellen.
- 5.3. Bij de uitnodiging voor een vergadering moet de plaats en het tijdstip van de vergadering worden vermeld. Daarnaast moet de agenda van de te behandelen onderwerpen bijgevoegd worden.
- 5.4. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen; bij zijn afwezigheid wijst het bestuur een van zijn andere leden aan om de vergadering te leiden.
- 5.5. De secretaris van het bestuur of een door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid maakt de notulen van elke vergadering.
- 5.6. De notulen van een vergadering moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld worden.
- 5.7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Artikel 6

Besluitvorming door het bestuur

- 6.1. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 6.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wèl aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste zeven maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal dan uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur.
- 6.3. Als deze statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 6.4. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle bestuursleden een stem uitbrengen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt dat als notulen wordt bewaard.
- 6.5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 6.6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 6.7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Artikel 7



Beperking van de bestuursbevoegdheden

7. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, en ook niet tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verplicht.

Artikel 8

Vertegenwoordiging

- 8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar de stichting kan ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 8.2. Het bestuur kan schriftelijk een bijzondere volmacht verlenen aan één of meer bepaalde bestuursleden of andere personen om de stichting te vertegenwoordigen.
- 8.3. Een bestuurslid kan in een vergadering slechts één ander lid van het bestuur vertegenwoordigen en voor de vertegenwoordigde stemmen; de volmacht daarvoor moet schriftelijk worden verleend.

Artikel 9

Het vermogen van de stichting

- 9.1. Het vermogen van de stichting wordt onder andere gevormd door:
- schenkingsen, subsidies, erfstellingen en legaten;
 - de opbrengsten van haar activiteiten;
 - de opbrengst van dat vermogen zelf.
- 9.2. De stichting mag erfstellingen en legaten slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaarden.
- 9.3. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen.

Artikel 10

De boekhouding en de jaarstukken

- 10.1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december.
- 10.2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen.
- 10.3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven en een toelichting op deze stukken.
- 10.4. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, legt de penningmeester rekening en verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer. Daarnaast brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar.
- 10.5. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar.

Artikel 11

Commissies en werkgroepen

11. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde bestuurstaken onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren.

Artikel 12

Reglementen

- 12.1. Het bestuur mag voor het functioneren van zichzelf en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen.
- 12.2. Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet en de statuten.
- 12.3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

Artikel 13

Statutenwijziging en ontbinding van de stichting

- 13.1. Het bestuur kan besluiten om deze statuten te wijzigen of om de stichting te

- ontbinden. Een besluit daartoe kan het bestuur alleen maar nemen met een -----
meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen in een ----
vergadering waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden ----
aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- 13.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd ---
is, mogen de dan wèl aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven ---
genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste zeven -----
maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet ----
worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met
algemene stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde -----
leden van het bestuur. -----
- 13.3. Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of tot -----
ontbinding van de stichting aan de orde komt, moet de agenda - die dan ten minste -
twee weken tevoren aan de bestuursleden moet worden toegezonden - het voorstel
tot statutenwijziging en de tekst daarvan, of het voorstel tot ontbinding bevatten. -----
- 13.4. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -----
komen. Als het bestuur van de stichting besluit de statuten van de stichting te -----
wijzigen, zijn twee gezamenlijk handelende bestuursleden bevoegd de akte met de -
wijzigingen van de statuten namens de stichting te ondertekenen. -----

Artikel 14 -----

Vereffening van het vermogen van de stichting -----

- 14.1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur als vereffenaar het ---
vermogen van de stichting liquideren, tenzij het bestuur daartoe anderen heeft -----
aangewezen. -----
- 14.2. De liquidatie moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot --
en met c van het Burgerlijk Wetboek gestelde eisen. -----
- 14.3. Indien de stichting wordt ontbonden, zal een eventueel batig saldo na de liquidatie --
een bestemming krijgen bij een door de Belastingdienst erkende Algemeen Nut -----
Beogende Instelling met een doelstelling die overeenkomst met het doel van de -----
stichting. -----
- 14.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere stukken van de -----
ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene die -----
daarvoor door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de -----
vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het -----
handelsregister van de Kamer van Koophandel. -----

Artikel 15 -----

Slotbepalingen -----

- 15.1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het -----
bestuur. -----
- 15.2. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm ---
gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen ----
bedoeld. -----
- 15.3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend -
drieëntwintig. -----

Slotverklaringen -----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat vooralsnog uit een bestuurder, maar dat bij de eerste vergadering ---
overige bestuurders worden benoemd; -----
- b. voor de eerste maal is de oprichter tevens de enige bestuurder. -----

WAARVAN AKTE -----

is verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----



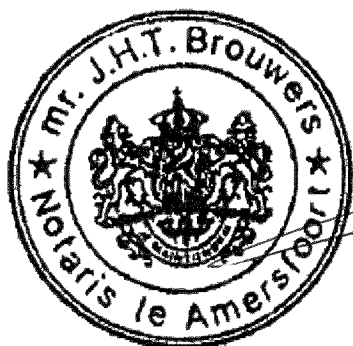
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard in te stemmen met ----- beperkte voorlezing van de akte. -----

De volmachtgever heeft verklaard een concept van onderhavige akte te hebben ontvangen, -- met de inhoud van de akte bekend te zijn, daarmee in te stemmen en geen prijs te stellen op een nadere toelichting van de inhoud van de akte. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de ----- verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris om *dertien uur en tien minuten* -----

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

